**ÉTAT DES LIEUX (Conforme LOI ALUR)**

 Entrée  Sortie

# DATE D’ENTRÉE : / / DATE DE SORTIE : / /

*L’état des lieux doit être établi entre les deux parties (locataire et propriétaire) lors de la remise des clés au locataire et lors de leur restitution en fin de bail. Selon l’article 3 de la Loi n°89-462 du 6 juillet 1989, l’état des lieux doit porter sur l’ensemble des locaux et équipements d’usage privatif mentionnés au contrat de location, et dont le locataire a la jouissance exclusive.*

**LOGEMENT**

**SURFACE :** m2

**ADRESSE :**

Appartement

Maison

Autre :

**NOMBRE DE PIÈCES PRINCIPALES :**

**LE BAILLEUR (OU SON MANDATAIRE) LE(S) LOCATAIRES(S)**

**CIVILITÉ : ** Mr

 Mme

 Mlle

**CIVILITÉ : ** Mr

 Mme

 Mlle

# PRÉNOM :

**NOM : ADRESSE :**

**PRÉNOM :**

**NOM :**

**ADRESSE** (si état des lieux de sortie, mentionner la nouvelle adresse de domiciliation) :

**CHAUFFAGE**

Electricité Gaz naturel Collectif Autre :

**EAU CHAUDE**

Electricité Gaz naturel Collectif Autre :

**CUISSON**

Electricité Gaz naturel Collectif Autre :

**COMPTEUR ÉLECTRICITÉ**

**Ouverture et raccordement du compteur d’électricité = Téléphone : 09 71 00 89 09** *(gratuit : lundi-vendredi : 9H-19H, samedi : 10H-17H)*

**RELEVÉ DE COMPTEUR :**

HEURES HEURES

PLEINES CREUSES

**N° COMPTEUR : ANCIEN OCCUPANT :**

**GAZ NATUREL**

**Ouverture et raccordement du compteur de gaz = Téléphone : 09 71 00 89 09**

*(gratuit : lundi-vendredi : 9H-19H, samedi : 10H-17H)*

**RELEVÉ DE COMPTEUR : N° COMPTEUR :**

**INVENTAIRE DES MEUBLES**

**MEUBLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉLEMENT** | **ENTRÉE** | **SORTIE** | **COMMENTAIRES** |
| **NOMBRE / ÉTAT** | **NOMBRE** | **BON** | **D’USAGE** | **MAUVAIS** | **NOMBRE** | **BON** | **D’USAGE** | **MAUVAIS** |
| Chaises (séjour) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chaises (chambres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chaises (cuisine) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chaises (autres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tabourets |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fauteuils |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Canapés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tables (séjour) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tables (chambres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tables (cuisine) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tables de nuit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tables (autres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bureaux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commodes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Armoires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Buffets |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lits simples |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lits doubles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Placards |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lustres / plafonniers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lampes / appliques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉLEMENT** | **ENTRÉE** | **SORTIE** | **COMMENTAIRES (EX: MARQUE, MODÈLE...)** |
| **NOMBRE / ÉTAT** | **NOMBRE** | **BON** | **D’USAGE** | **MAUVAIS** | **NOMBRE** | **BON** | **D’USAGE** | **MAUVAIS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVATIONS ET RESERVES ÉVENTUELLES DU LOCATAIRE :**

**SIGNATURES DES PARTIES**

L’état des lieux doit être effectué lors de la remise des clés. Le locataire peut cependant compléter l’état des lieux ultérieurement, à deux occasions :

* *dans les 10 jours qui suivent l’établissement de l’état des lieux pour tout équipement concernant le logement*
* *pendant le premier mois de la période de chauffe concernant l’état des équipements de chauffage*

Il appartient au locataire de veiller à maintenir en l’état le logement qu’il occupe. A ce titre, il doit assurer l’entretien courant du logement et les menues réparations nécessaires.

A défaut, et sauf s’il est prouvé que la dégradation est dûe à la vétusté du logement, à une malfaçon ou à un cas de force majeure, le bailleur peut retenir sur le dépôt de garantie les sommes correspondant aux réparations locatives qui n’ont pas été effectuées par le locataire, justificatifs à l’appui.

Fait à , le **/ /**

## chaque partie reconnaissant en avoir reçu un.

, en exemplaires originaux,

**SIGNATURE DU BAILLEUR SIGNATURE DU OU DES LOCATAIRE(S)**

## Signature précédée des noms et prénoms, ou dénomination sociale, et de la mention « certifié exact » :

Signature précédée des noms et prénoms, et de la mention

« certifié exact ».

(Si le locataire représente d’autres locataires, ajouter la mention

«Je me porte fort pour tous les autres titulaires du bail») :

**PARAPHES :**